



Comune di Miradolo Terme (PV)

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 14/01/2025
MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO ANAGRAFE

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che indica, tra i criteri generali di ciascun ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Effettuata la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo un'articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza che di quelle di funzionalità dell'ente;

Acquisite le valutazioni tecniche dei Responsabili dei servizi interessati;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto e al fine di assicurare una migliore funzionalità degli uffici, stabilire che l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico dell'Ufficio Anagrafe Comunale, a partire dal 20 gennaio 2025 fino al 30 giugno 2025 sarà articolato come sottoindicato:

Lunedì dalle 8.30 alle 11.30

Martedì chiuso

Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30

Giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Venerdì dalle 9.30 alle 12.30

Sabato dalle 8.30 alle 11.30

Visto il vigente regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

1. Di stabilire che dal 20 gennaio 2025 fino al 30 giugno 2025 l'Ufficio Anagrafe Comunale osserverà gli orari di apertura al pubblico indicati in premessa, qui da intendersi come integralmente richiamato;
2. di demandare ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;
3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, nonché sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU aziendale ai fini della informazione.
5. di trasmettere il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali aventi titolo.
6. di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio comunale ed in Amministrazione Trasparente;



Il Sindaco
Michela Callegari